



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ
ที่ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ให้ข้าราชการรับผิดชอบ (แก้ไขเพิ่มเติม)

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑/ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยฯ ทุกท่าน
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ที่ ๖๖/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดการมอบหมายงานในหน้าที่ให้ข้าราชการรับผิดชอบ กลุ่มนิเทศ
ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา นั้น

เนื่องจาก กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้มีการปรับเปลี่ยนการ
มอบหมายงานในหน้าที่ให้ข้าราชการรับผิดชอบ เนื่องจาก นางสาวดวงพร หีบแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ชำนาญงาน ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ ไปปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการ ผอ.สพป.อุทัยธานี เขต ๑
โดยไม่ได้มอบหมายงานในส่วนของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ ตามตัวไป เพื่อให้การปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีผลทาง
กฎหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑
ที่ ๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในกลุ่มทราบ ต่อไป

(นางสาวกฤษิตา อ่อนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

ที่ ๘๖ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ให้ข้าราชการรับผิดชอบ (แก้ไขเพิ่มเติม)

.....

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ที่ ๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดการมอบหมายงานในหน้าที่ให้ข้าราชการรับผิดชอบ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา นั้น

เนื่องจาก กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้มีการปรับเปลี่ยนการมอบหมายงานในหน้าที่ให้ข้าราชการรับผิดชอบ เนื่องจาก นางสาวดวงพร หีบแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ ไปปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการ ผอ.สพป.อุทัยธานี เขต ๑ โดยไม่ได้มอบหมายงานในส่วนของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ ตามตัวไป จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ที่ ๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายนิสรร์ นาควิสุทธิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐.๔๔ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

๑.๒ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

๑.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกลุ่มนิเทศฯ ในเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เฟซบุ๊ก กลุ่มนิเทศฯ Line กลุ่มของหน่วยงานและที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ลงปฏิทิน งาน/กิจกรรม ของกลุ่มนิเทศฯ ในเว็บไซต์กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๕ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และดำเนินการส่งคืนครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

๑.๖ ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ (admin) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๗ เบิกวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในกลุ่มนิเทศฯ (ทุกวันพุธ)

๑.๘ ขออนุญาตตรวจสอบ/ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย

๑.๙ รับหนังสือราชการ ในระบบ Smart Area++ และตู้รับหนังสือที่กลุ่มอำนวยการ ลงทะเบียนรับและนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและมอบผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑๑ ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือราชการภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑๒ จัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ภายในกลุ่มนิเทศฯ

๑.๑๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ให้ข้าราชการรับผิดชอบ ของบุคลากร
ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวดวงพร หีบแก้ว กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ยกเว้นหน้าที่ในข้อ ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุทัยธานี เขต ๑

๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวดวงพร หีบแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ.๔๓
ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

๒.๒ งานออกเลขหนังสือส่งและส่งให้ผู้รับในระบบ Smart Area++ (ถ้าผู้รับอยู่นอกระบบ
Smart Area ++ ให้เจ้าหน้าที่ของจดหมายมอบให้กลุ่มอำนาจการเป็นผู้ส่งหรือส่งทางช่องทางที่เหมาะสม)

๒.๓ งานออกเลขคำสั่ง ในระบบ Smart Area++ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่ง

๒.๔ งานสวัสดิการ/สวัสดิภาพ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๕ ปฏิบัติงานแทนนายนิสรร์ค นาควิสุทธิ์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกุลธิดา อ่อนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑